

ASERTYWNOŚĆ MENADŻERA – JAK ZARZĄDZAĆ SKUTECZNIE I Z GODNOŚCIĄ?

Warszawa, 6-7 czerwca 2011, Galeria Na Kole, ul. Ciołka 16

Poniższy materiał ma charakter konspektowy - stanowi projekt przebiegu szkolenia; może podlegać modyfikacjom zarówno w wymiarze czasowym, jak i warstwie merytorycznej, zgodnie z dynamiką procesu dydaktycznego.

Dzień I		
Czas	Moduł tematyczny	Aktywności
9:00 – 10:00	Integracja uczestników, urochomienie procesu dydaktycznego	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Wprowadzenie. ➔ Ice – breaker. ➔ Ćwiczenia w parach.
10:00 – 11:00	Postawa asertywna menadżera – dbanie o godność w miejscu pracy	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Wykład – asertywność jako narzędzie ochrony godności osobistej i podniesienia skuteczności w działaniu. ➔ Ćwiczenie w parach: zachowania uległe / agresywne / asertywne. ➔ Dyskusja: konsekwencje ww. zachowań na motywację pracowników.
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa	
11:15 – 13:00	Zarządzanie za pomocą kar i nagród a zarządzanie podmiotowe	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ćwiczenie w podgrupach: czynniki motywujące w pracy. ➔ Wykład: kary i nagrody w zarządzaniu – dlaczego działają „na krótką metę”? ➔ Symulacja spotkania szefa z pracownikami. ➔ Wykład: wprowadzenie do zarządzania podmiotowego.
13:00 – 14:00	Obiad	
14:00 – 15:30	Komunikacja asertywna	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ćwiczenie w parach – komunikaty typu TY i typu JA. ➔ Miniwykład: model komunikacyjny Von Thuna. ➔ Test: uszy Von Thuna. ➔ Ćwiczenia w parach: praktyczne zastosowanie modelu Von Thuna.
15:30 – 15:45	Przerwa kawowa	
15:45 – 17:00	Komunikacja asertywna – c.d.	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Bariery komunikacyjne. ➔ Symulacje rozmów z pracownikami: parafrazy, klaryfikacje i FUO.

Dzień II		
Czas	Moduł tematyczny	Aktywności
9:00 – 11:00	Sytuacje trudne dla menadżera – jak sobie z nimi radzić?	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Ćwiczenie w podgrupach: katalog sytuacji trudnych. ➔ Wykład: zarządzanie sobą w czasie, ustalanie priorytetów. ➔ Case – study: dzień z życia menadżera. ➔ Ćwiczenie: asertywna odmowa.
11:00 – 11:15	Przerwa kawowa	
11:15 – 13:00	Umiejętność delegowania	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Analiza doświadczenia: delegowanie. ➔ Scenki: <ul style="list-style-type: none"> ➔ wydawanie poleceń służbowych, ➔ egzekwowania poleceń.
13:00 – 14:00	Obiad	
14:00 – 15:30	Motywowanie pracowników, przeprowadzanie rozmów indywidualnych	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Wykład: czynniki uruchamiające motywację wewnętrzną. ➔ Symulacje rozmów w parach: <ul style="list-style-type: none"> ➔ pochwały, ➔ wyrażanie i przyjmowanie krytyki, ➔ udzielanie informacji zwrotnej.
15:30 – 15:45	Przerwa kawowa	
15:45 – 16:45	Świadome budowanie relacji z pracownikami i innymi menadżerami w firmie.	<ul style="list-style-type: none"> ➔ Wykład: budowanie relacji z pracownikiem w oparciu o postawę asertywną. ➔ Networking – ćwiczenia praktyczne. ➔ Zaplanowanie indywidualnej ścieżki rozwoju.
16:45- 17:00	Zakończenie szkolenia	Wręczenie dyplomów.